



**Les petits Potes, association de plus de 200 adhérents, créée en 2001  
implantée à La Murette (Pays Voironnais, Isère) recherche  
son directeur dans le cadre d'un remplacement pour congé parental d'éducation.**

L'association propose dans un cadre privilégié :

- Un Accueil de Loisirs familial pour les enfants de 3 à 12 ans, les mercredis et pendant les vacances scolaires (70 places)
- Des activités en TAP (mise à disposition d'un animateur le jeudi après-midi)
- Un groupe jeune ADO'SPHERE à destination des 13-16 ans (créé en 2022)
- Des événements familiaux et festifs (Chasse aux œufs, Halloween, soirées jeux...)

Son équipe est composée de :

- Un-e directeur-trice
- Un directeur adjoint missionné sur du développement de projet (2023 : groupe Ado) – poste en cours de construction
- Un animateur permanent en cours de formation
- Une comptable (une journée par semaine)
- Une trentaine d'animateurs occasionnels sur l'année

Elle est gouvernée par un CA, composé d'une équipe bénévole, d'une dizaine de parents et d'élus des communes du territoire qui se réunissent régulièrement.

Les communes de Charnècles, La Murette, Réaumont, Saint-Blaise-de-buis et Saint-Cassien ainsi que la CAF sont les principaux financeurs institutionnels de l'association. Deux copils annuels régulent nos conventions.

**Vos missions :**

Garantir en autonomie ou en délégation le cas échéant :

- La gestion administrative et financière de l'association en lien avec la comptable
- la gestion administrative du centre de loisirs
- la direction pédagogique des temps d'ouverture
- Le recrutement, l'accompagnement et la formation des animateurs permanents et occasionnels
- Le lien avec les administrateurs de l'association et les institutions (mairies, CAF, APV)
- Les déclarations CAF en rapport avec la CTG
- Les dossiers de subvention (CAF, Fonjeps, Département ...)
- La communication des activités sur les supports prévus (site internet, FB, gazettes des communes, journaux locaux)

Être en appui à la préparation et la participation aux Copil, CA, AG et aux événements annuels de l'association.

Manager et accompagner l'équipe en charge des activités de la structure : l'animateur en cours de formation, l'adjoint chargé de projet (recrutement à venir), la comptable, les animateurs occasionnels plus ou moins familiers de l'association.

Le directeur en poste assurera un tuilage complet jusqu'à mi-mars. Sur cette période, vous aurez aussi de manière temporaire à assurer l'animation des mercredis et des TAP les jeudis AM. Le directeur adjoint chargé du développement de projets spécifiques sera recruté en parallèle.

**Votre profil :**

Vous êtes titulaire du BPJEPS LTP, idéalement DEJEPS ou DUT Carrière sociale option « animateur social et socioculturel ». Vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste de direction d'une structure d'accueil de loisirs.

Vous avez conduit et fédéré des équipes.

Vous avez élaboré et géré un budget ainsi que des contrats de travail en conformité avec la CCNA. Les attendus de la CAF (CTG, Prestations de services) vous sont connus.

Vous connaissez les attendus des communes qui mettent à disposition leurs locaux et leur personnel de service. Vous intégrez ces contraintes à votre fonctionnement.

Vous maîtrisez un logiciel de gestion (idéalement Loisirs et Accueil) ainsi que les applications bureautiques (word, excel, ppt, publisher, canva).

Vous avez le sens des responsabilités et de l'organisation et savez travailler en autonomie.

Vous savez intégrer comme il se doit les administrateurs de l'association à votre fonctionnement.

Votre connaissance des publics porteurs de handicap serait un plus.

Permis B depuis plus de 3 ans + véhicule personnel

**Le poste à pourvoir le 15 janvier 2023 :**

CDD de remplacement de congé parental pour une durée minimale de 1 ans reconductible 3 fois

Temps plein annualisé

Groupe D. Coeff 300 de la CCNA

Téléphone et ordinateur portable

Possibilité de télétravail à adapter selon l'accent à donner à la relation avec les membres de l'équipe, les parents, les partenaires (prioritaire dans l'organisation)

Disponibilité (travail possible en soirée et quelques samedis)

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 15/12 à [bureau@lespetitspot.es](mailto:bureau@lespetitspot.es)